

Web 納品書確認サービスのご案内

拝啓 ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社から FAX しております納品書について、お客様へより確実にお届けする為、インターネット上で納品書情報を確認できる Web 帳票サービスを利用し、納品書の Web 発行を開始させていただく事となりました。

※これまで FAX にて送付していた納品書と同様の書式を Web 上からダウンロードしていただけます。

これまで Web 請求書を使用していたお客様は特に登録の必要はございません。

【概要】

お客様にてインターネット上で、納品書情報を簡単にご確認頂けるサービスです。

下記のようなメリットがございます。

- ・過去 6 か月分の納品書情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。
- ・納品書に記載の送り状番号を Web 納品書にてご確認頂けます。

【ご利用開始月】

令和 6 年 4 月以降 Web 登録確認でき次第

【お手続き】

お手数をおかけしますが、お客様専用のログイン環境を発行する為、裏面『Web 帳票サービスのご利用開始手順』をご参照の上、お手続きをお願い致します。

【ご注意】

誠に勝手ではございますが、この度の納品書、請求書の電子化により、これまで実施しておりました、

紙での郵送は、廃止し Web でのご確認となります。

FAX 希望の場合は別途お申し付けください。

お客様には、大変お手数をお掛け致しまして恐縮でございますが、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願い申し上げます。

【お問合せ先】

TEL:03-3585-3042

生駒商事株式会社 財務部：安倍

keiri@ikoma.co.jp

Web 帳票サービスのご利用開始手順

【手順 1】インターネットブラウザを起動し、下記 URL にアクセス、[ご登録はこちら]をクリックします。
[URL] <https://rbquince.eco-serv.jp/ikoma/>

ログインID

パスワード [▶ パスワードを忘れた方](#)

[▶ ご登録はこちら](#)



【手順 2】メールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力します。
※こちらで入力されたアドレスに今後、請求情報の新着通知メール等の各種通知メールが送信されます。

STEP1 メールアドレスの登録 → STEP2 利用規約の確認 → STEP3 お客様情報の登録 → STEP4 登録完了

登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

【手順 3】手順 2 で入力されたメールアドレス宛に届いた「仮登録通知メール」を確認し、メールに記載されている本登録完了用 URL をクリックします。

【手順 4】「Web 帳票サービス」サイトにてご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順 5】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

- (1)郵便番号：納品書に印字されている貴社郵便番号をご入力ください。
- (2)ログイン ID：納品書右上のお客様コード 7 文字（半角数字）が貴社のログイン ID となります。
- (3)パスワード：入力ルールをご参照の上、任意のパスワードをご入力ください。

(1)郵便番号

この部分に印字されている、貴社郵便番号をご入力ください。

納品書

〒000-0000

(2)ログイン ID

この部分に印字されているお客様コード 7 桁を半角でご入力ください。

※0000000 はサンプルです。納品書に記載のお客様コードをご入力をお願いいたします。

注文番号：
運送便：
送状番号：
受注番号：

車台番号：

年月日	お客様コード	区分	伝票番号
2024/03/21	0000000	売上	400000000000

〒 107-0052 PAGE-(1 / 1)

東京都港区赤坂5-4-11
山口建設第二ビル5F

生駒商事株式会社

TEL : 03-3585-3040 FAX : 03-3585-8768
登録番号 : T8010401002586

担当：

【手順 6】登録完了メールが届きましたら、Web 料金明細サービスのご登録は完了です。

※apple 製品で閲覧時は帳票ダウンロード後ファイルフォルダに保存されますのでファイルフォルダにてご確認頂きます。